

Tryggakliniken Företagshälsovård AB

Vår målsättning är att ni ska bli nöjda och att företagshälsa skall vara enkelt.

Vi arbetar för att:

- Vara en resurs för arbetsgivaren i det förebyggande arbetsmiljöarbetet.
- Bidra till att skapa säkra, hälsofrämjande, utvecklande och produktiva arbetsförhållanden.
- Hjälpa till att kunna identifiera och åtgärda olycksfalls- och hälsorisker i arbetsmiljön så att ingen kommer till skada eller blir sjuk.
- Bidra till att upprätthålla, och vid behov förbättra, anställdas hälsa och arbetsförmåga.

När du ansluter dig blir du en del av Trygga Företagshälsovård och får en kontaktperson som du kan vända dig till när det gäller hälsofrågor i företaget. Vi registrerar dig som kund och kommer alltid följa upp och kontakta er minst en gång per år.

Vi kommer aktivt att avråda från undersökningar och åtgärder som vi tycker är onödiga men i slutändan är det ni som bestämmer och att kontakta oss för enklare rådgivning kostar ingenting. Vill ni ha en mer detaljerad rådgivning i ett enskilt ärende med någon särskild yrkesgrupp så tillämpas timtaxa i dessa fall.

Vi ber er att ta i beaktande att det är arbetsgivarens skyldighet att avgöra om den undersökning vi erbjuder er är relevant enligt gällande lagar, till exempel Arbetsmiljöverkets författningssamling

1. Bakgrund

- 1.1 Tryggakliniken Företagshälsövård AB ("Tryggakliniken Företagshälsövård") är en privat vårdgivare som bedriver företagshälsövård i Bromölla och Kristianstad. Tryggakliniken Företagshälsövård tillhandahåller hälso- och friskvård till företag i regionen, skräddarsytt efter företagets behov. Tryggakliniken Företagshälsövård tillhandahåller även stöd i företags systematiska arbetsmiljöarbete.
- 1.2 Kunden är ett företag som önskar ge sina medarbetare/anställda tillgång till hälso- och friskvårdstjänster samt få stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- 1.3 Kunden önskar nu köpa in tjänster avseende hälso- och friskvård samt stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Mot bakgrund av detta har Parterna enats om följande.

2. Avtalet

- 2.1 I Avtalet ingår följande bilagor:

Bilaga 1	Biträdesavtalet
Bilaga 2	Prislista

- 2.2 Vid eventuella avvikelser mellan Avtalet och bilagorna ska Avtalet ha företräde.

3. Ersättning och betalningsvillkor

- 3.1 Kunden betalar en fast avgift baserat på en årlig avgift per anställd och år i enlighet med Bilaga 2 Prislistan. Utöver den fasta avgiften utgår kostnad för respektive avropad Tjänst i enlighet med Prislistan. Samtliga priser i Prislistan anges exklusive moms.
- 3.2 Pris för konsult avseende Kundens systematiska arbetsmiljöarbete ersätts mot timtaxa enligt överenskommelse.
- 3.3 För det fall den Inledande Perioden (såsom definierat i avsnitt Avtalstid och uppsägning) uppgår till mindre än ett år ska den årliga avgiften för den Inledande Perioden reduceras i motsvarande mån.

- 3.4 Tryggakliniken Företagshälsövård har rätt att justera Prislistan årligen. Tryggakliniken Företagshälsövård ska meddela om prisjusteringar fyra (4) månader innan utgången av den innevarande avtalsperioden för Avtalet och prisjusteringen träder i kraft för den nästkommande avtalsperioden.
- 3.5 Betalning för utförda Tjänster ska erläggas månadsvis i efterskott mot faktura.
- 3.6 Om enskild personundersökning avbokas ska detta ske senast 24 timmar innan planerat besök. Uteblivet eller försent avbokat besök debiteras i sin helhet.
- 3.7 Kostnad för körsättning tillkommer i tillämpliga fall.

4. Uppdragets omfattning

- 4.1 Kunden avropar Tjänsterna vid behov genom att meddela Tryggakliniken Företagshälsövård.
- 4.2 Tryggakliniken Företagshälsövård ska leverera Tjänsterna i enlighet med överenskommelse mellan Parterna.
- 4.3 Tryggakliniken Företagshälsövård ansvarar för att utse en kontaktperson som den Kunden kan vända sig till för samråd kring hälsofrågor, avrop av Tjänster och uppföljning.
- 4.4 Uppföljning av Kundens personal- och behovssituation sker årligen på datum överenskommet mellan Parterna.
- 4.5 Kunden ska inom 30 dagar efter ingående av Avtalet, och därefter senast den 31 januari varje respektive avtalsperiod skicka en förteckning över namn och efternamn på samtliga sina anställda till Tryggakliniken Företagshälsövård för fastställande av den årliga avgiften.

5. Underleverantörer

- 5.1 Tryggakliniken Företagshälsövård har rätt att (utan att inhämta Kundens godkännande) anlita underleverantörer för Tjänsternas utförande. Tryggakliniken Företagshälsövård ansvarar för arbete som utförs av underleverantörer som för eget arbete.

6. Avtalstid och uppsägning



- 6.1 Detta Avtal träder i kraft när det har undertecknats av behöriga företrädare för båda Parter och gäller fram till årsskiftet under det år Avtalet undertecknats (den "Inledande Perioden"). Om Kunden inte skriftligen säger upp Avtalet senast två månader innan utgången av den Inledande Perioden, eller någon efterföljande förlängningsperiod om Avtalet har förlängts i enlighet med denna punkt, ska Avtalet automatiskt förlängas med en period om 12 månader.
- 6.2 Om den Inledande Perioden understiger två månader ska Avtalet inledningsvis löpa fram till årsskiftet nästkommande år.
- 6.3 I tillägg till vad som i övrigt anges i Avtalet har vardera Part rätt att skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:
- den andra Parten begår ett väsentligt avtalsbrott och inte avhjälper sådant avtalsbrott inom trettio dagar från det att avtalsbrottet skriftligen har påtalats; eller
 - den andra Parten försätts i konkurs, blir föremål för företagsrekonstruktion, ansöker om ackord, ställer in betalningarna, träder i likvidation eller på annat sätt anses vara på obestånd.
- 6.4 Part som önskar säga upp Avtalet enligt denna punkt ska lämna den andra Parten skriftligt meddelande härom utan oskäligt dröjsmål efter det att omständigheten som berättigar till uppsägning blev eller borde ha blivit känd för Parten.

7. Personuppgifter

- 7.1 Inom ramen för utförandet av Tjänsterna kan Tryggakliniken Företagshälsovård komma att få del av personuppgifter, så som dessa definieras i artikel 4.1 i dataskyddsförordningen (EU 2016/679), ("Dataskyddsförordningen"), som behandlas för ändamål som Kunden bestämmer, ("Personuppgifterna"). Kunden är personuppgiftsansvarig för Personuppgifterna i enlighet med vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning, samt annan eventuellt tillämplig lag, förordning eller motsvarande reglering.
- 7.2 Hanteringen av Personuppgifterna regleras i Bilaga 1 ("Biträdesavtalet").

8. Ansvar

- 8.1 Om Parts fullgörande av sina åtaganden enligt Avtalet väsentligen försvåras eller förhindras på grund av omständighet som Part inte kunnat råda över, såsom exempelvis allmän arbetskonflikt, krig, pandemi, eldsvåda, blixtnedslag, terroristattack, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständighet som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför befrielse från skadestånd. Part som önskar åberopa befrielsegrund enligt denna punkt ska utan oskäligt dröjsmål lämna den andra Parten skriftligt meddelande härom. Om sådant meddelande inte lämnas utan oskäligt dröjsmål, ska omständigheten inte utgöra befrielsegrund från Parts fullgörande av sina åtaganden enligt Avtalet. Om Parts fullgörande av Avtalet till väsentlig del förhindras för längre tid än tre månader av befrielsegrund enligt denna punkt, får den andra Parten skriftligen säga upp Avtalet med omedelbar verkan.
- 8.2 Samtliga vårdgivare som utför behandling åt Tryggakliniken Företagshälsovård inom ramen för detta Avtal har tecknat vederbörlig behandlingsskadeförsäkring. Tryggakliniken Företagshälsovårds sammanlagda ansvar i förhållande till en behandlingsskada ska vara begränsat till ett belopp motsvarande den sammanlagda ersättningen som utbetalas av respektive behandlingsskadeförsäkring.

9. Övrigt

- 9.1 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut (SCC).
- 9.2 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare.
- 9.3 Skiljeförfarandets säte ska vara Malmö, Sverige. Språket för förfarandet ska vara svenska. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.



- 9.4 Tillägg till eller ändring av detta Avtal, inklusive till eller av denna punkt, ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av båda Parter.

VÅRT STANDARDUTBUD

1. Hälsoundersökning

I vår undersökning ingår:

- Frågeformulär om den anställdes arbetsmiljö, hälsa och livsstil
- Hälsosamtal
- Kontroll av blodtryck
- Kontroll av puls
- Kontroll av syresättning
- Kontroll av vikt, längd och BMI
- Provtagning innefattande:
 - Hb
 - Blodsocker
 - Kolesterol
- Sammanställning av undersökningen till den anställde

Tänk på att en hälsoundersökning inte får förväxlas med ett besök för sjukdom, dvs upptäcker vi något patologiskt vid vår undersökning måste vi formellt, enligt vår uppdragsgivare Region Skåne, boka ett vanligt patientbesök på vårdcentralen eller hänvisa till ordinarie vårdcentral.

- 1.1. Rapportblad till arbetsgivaren som summerar och sammanställer hälsoundersökningen samt provsvar.

2. Nyanställningsundersökning med intyg
För att få en grundkontroll utförd på den anställde innan man tillträder arbetsplatsen. Undersökningen utformas efter önskemål från kund.

3. Tilläggstjänster

Hälsoundersökning, med tillägg av de specifika utredningar kunden önskar. Detta kan innefatta:

- Lungfunktionstest
- Olika röntgenundersökningar
- EKG
- Hälsokontroll nattarbete
- Särskilda provtagningar som t ex PSA (för män), sköldkörtelvärden, TSH (för kvinnor)
- Hörsel och syntester
- Kondition
- Muskel och rörelseanalys

4. Vaccination

Vi kan bistå med säsongsvaccination, TBE-vaccination, resevaccination etc.

5. Förstadagsintyg

Förstadagsintyg är en av de många tjänster som Trygga Företagshälsövård erbjuder. I vissa fall kan det vara önskvärt att av den anställde begära ett intyg från första dagens sjukfrånvaro. Detta kan vara i de fall då man som arbetsgivare anser att individen har en omotiverat hög sjukfrånvaro eller att man vill försäkra sig om att individen inte har ett missbruksproblem.

6. Drogtester

Vi kan på er begäran utföra alkoholtester och drogtest i urin på personalen. Den anställdes medgivande behövs för detta. Vi kallar den anställde efter rekommenderad och överenskommen frekvens.

Observera att arbetsgivaren ansvarar för att de juridiska förutsättningarna för alkohol-/ drogtest är uppfyllda och för att informera den anställde om att dopingtest på arbetsplatsen kan förekomma samt att de bär det juridiska konsekvenserna av detta. Den anställde måste ge sitt medgivande till att arbetsgivaren får ta del av resultatet i samband med testet om inte annat överenskomits genom anställningsavtal.

Dessa innefattar:

- Alkoholprov: B-PEth
- Narkotikaprover i urin: Amfetamin, kokain, cannabis, opiater, metadon, bensodiazepiner. Tillägg kan genomföras på beställning.

7. Dopingtester: AAS – Anabola Androgena Steroider (testet utförs på urin)

Vi kan på begäran utföra dopingtester likt stickkontroller eller vid misstanke om missbruk. En behörig kontrollant från Tryggakliniken Företagshälsövård kommer då ut till ert gym för provtagning vilket sker under uppsikt. Medlemmen får signera medgivande till test och ni som anläggningssansvarig och medlemmen får reda på provsvaren vid positivt utfall.

8. Intyg

- Förlängning av körkortsintyg. Vi bistår snabbt och enkelt med hälsoundersökningar för körkortsintyg alla behörigheter.
- Tjänstbarhetsintyg, t.ex för arbetet med asbest, keramiska fibrer, isocyanater med.mera.
- Övriga intyg

Vi bistår med intygsförfarande för övriga intyg förutsatt att vi innehar den kompetens som krävs, vänligen kontakta oss avseende detta för diskussion.



9. Rehabilitering

Vid behov av intensiv rehabilitering efter olika skadetillstånd eller operationer av till exempel nyckelpersoner i ditt företag, kan vi bistå med detta genom träning med personlig fysioterapeut i vårt gym TryggaFitness och akupunktur. Rehabiliteringen läggs upp i samråd med den enskilde och fysioterapeut vid ett avstämningsmöte som inkluderar medicinsk bedömning. Vid behov kan vi komplettera med utvidgande utredningar så som röntgen etc.

8.1 Rehabilitering missbruksproblematik

Vid behov av en rehabiliteringsplan kan vi bistå med samtalsterapi med förutbestämda tidsintervaller i kombination av regelbundna inkallade urintester för alkohol och/eller droger.

10. Samtalsterapi

Vi kan erbjuda individuella- och gruppsamtal med vår psykolog eller psykiatrisköterska.

11. Friskvård

Vi har goda förutsättningar er och er personal med friskvård. Vårt utbud innefattar:

- Gym och gruppträningsverksamhet på vårt gym TryggaFitness. Här kan vi erbjuda era anställda tillfällig träning och säsong- eller årskort till reducerat pris. Kontakta oss för mer information
- Individuell träning, om du eller till exempel nyckelpersoner i ditt företag behöver hjälp med att komma i gång med träning eller viktnedgång kan vi erbjuda en personlig tränare (PT) för detta ändamål.

12. Föreläsningar och utbildningar

Vi kan erbjuda kvalitativa föreläsningar med diplom/intyg inom till exempel

- HLR för vuxna
- HLR för vuxna inkl. hjärtstartare och första hjälpen
- Smittskyddsutbildning enligt AFS: föreläsningar om gruppdynamik, den anställdes roll och ansvarstagande i företaget, psykisk ohälsa med mera.
- Föreläsningar om kost och motion

13. Organisationsutveckling

Organisationspsykologen arbetar med att utveckla prestationer och samarbete hos individer och arbetsgrupper i en organisation. Man kan skilja mellan yttre och inre faktorer och psykologen arbetar med dem båda.

14. Arbetsmiljöingenjör

En arbetsmiljöingenjör arbetar med säkerhet på arbetsplatsen och har till uppgift att se till så att alla kan gå till arbetet utan att riskera hälsan. Arbetsmiljöingenjören arbetar med att förhindra olyckor och förebygga skador genom att identifiera och utreda fysiska och kemiska risker. Konkret kan det handla om att värdera risker för brand, explosion eller att se till att medarbetarna inte skadas av buller, strålning, dammpartiklar eller kemiska ämnen.



Uppdragsgivare:

Tryggakliniken Företagshälsovård AB
Annika Björkqvist

Adress:

Rattens gränd 1

Postnummer och ort:

295 39 Bromölla

Org.nr:

559119-1795

Telefonnummer:

0736-31 83 50

Mejladress:

annika.bjorkqvist@tryggafh.se

Uppdragstagare:

Adress:

Postnummer och ort:

Org.nr:

Telefonnummer:

Mejladress:

Vi ansluter oss till Trygga Företagshälsovård.

Vi är totalt _____ st. anställda på arbetsplatsen. Tjänster beställs efter behov.
Avropas enligt prislistan.

Uppdragsgivaren underskrift

Datum och ort

Uppdragstagarens underskrift

Datum och ort

Original

Kopia

(Detta avtal har upprättats med _____ original)